

พิธีเปิด - พิธีปิดกิจกรรมยูวกาชาด

พิธีเปิด - พิธีปิดกิจกรรมยูวกาชาด เป็นพิธีการที่ดำเนินการก่อนที่จะมีจัดกิจกรรมยูวกาชาด ในสถานศึกษา โดยพิธีเปิดกิจกรรมยูวกาชาด จะดำเนินการก่อนที่จะมีการจัดกิจกรรมยูวกาชาดในแต่ละ สัปดาห์ และพิธีปิดกิจกรรมยูวกาชาดจะดำเนินการหลังจากเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมยูวกาชาดในสัปดาห์นั้น ๆ อุปกรณ์ที่ใช้ในพิธีเปิด - พิธีปิดกิจกรรมยูวกาชาด ประกอบด้วย เสาชงยูวกาชาด 1 เสาชง โดยแยกจาก เสาชงชาติ และชงยูวกาชาดขนาดมาตรฐาน 1 ผืน พิธีเปิด - พิธีปิด กิจกรรมยูวกาชาด มีขั้นตอนดังนี้

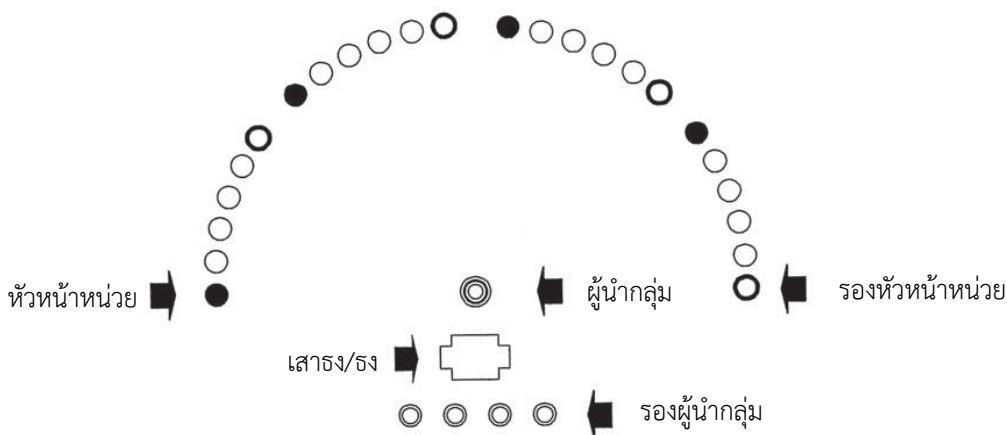
1. พิธีเปิดกิจกรรมยูวกาชาด มี 6 ขั้นตอน ดังนี้

1.1 เรียกสมาชิกเข้าแถวครึ่งวงกลมหน้าเสาชง

ให้ผู้นำกลุ่ม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ยืนหน้าเสาชง ห่างจากเสาชงประมาณ 3 ก้าว ใช้สัญญาณนกหวีด เรียกทั้งหมด แล้วสั่ง “แถว” พร้อมกับทำสัญญาณมือแถวครึ่งวงกลม สมาชิกยูวกาชาด เข้าแถวครึ่งวงกลม หน่วยบริการหน่วยแรกอยู่ทางซ้ายมือ และหน่วยสุดท้ายอยู่ทางขวามือของผู้นำกลุ่ม แต่ละหน่วยสลับกัน 1 ช่วงแขน แต่ละคนในหน่วยห่างกัน 1 ช่วงศอก หัวหน้าหน่วยอยู่ทางขวาของแถว รองหัวหน้าหน่วยอยู่ท้ายแถวเสมอ หัวหน้าหน่วยหน่วยบริการหน่วยสลับยืนอยู่แนวเดียวกับผู้นำกลุ่ม ด้านซ้ายมือ และรองหัวหน้าหน่วยหน่วยสุดท้ายยืนอยู่แนวเดียวกับผู้นำกลุ่มด้านขวามือ โดยให้ห่างจาก ผู้นำกลุ่มระยะเท่ากัน เมื่อจัดแถวเรียบร้อยแล้ว ผู้นำกลุ่มสั่ง “นิ่ง” และสั่ง “พัก” เพื่อดำเนินการต่อไป (ในกรณีที่การเข้าแถวตามรูปแบบที่เรียกยังไม่เป็นถูกต้อง เรียกร้อย อาจใช้คำสั่ง “จัดแถว” เพื่อให้จัดแถวใหม่ อีกครั้งก็ได้)

ระหว่างที่สมาชิกยูวกาชาดกำลังจัดแถว ผู้นำกลุ่มและรองผู้นำกลุ่มที่จะดำเนินการจัดกิจกรรม เข้าแถวหน้ากระดานหลังเสาชง หันหน้าไปทางสมาชิกยูวกาชาด

เมื่อจัดแถวเสร็จเรียกร้อยแล้วผู้นำกลุ่มหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย นัดหมายผู้แทนหน่วยบริการ จำนวน 2 คน ทำหน้าที่ชักธงยูวกาชาดขึ้นสู่ยอดเสา จากนั้นผู้นำกลุ่มหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเดินไปอยู่ด้านขวา หรือด้านซ้ายของเสาชง



1.2 ชักธงยูวกาชาด

ผู้นำกลุ่มหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เชิญผู้แทนหน่วยบริการทั้ง 2 คน ชักธงยูวกาชาด โดยยืนเป็นแถวหน้ากระดานหน้าเสาชง ห่างจากเสาชงประมาณ 3 ก้าว แล้วทำความเคารพโดยให้คนทางขวา สั่ง “แถว - ตรง” “วันทยหัตถ์” “มือลง” คนทางขวาก้าวเท้าไปข้างหน้า 2 ก้าว เท้าชิด ปลดเชือกและ ถอยกลับมายืนที่เดิม ส่งเชือกให้คนทางซ้าย แล้วสั่ง “พัก” (การก้าวไปข้างหน้าและก้าวถอยหลัง ควรก้าวเท้า ซ้ายก่อนเสมอ)

ผู้นำกลุ่มหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่ง “เคารพธงยุวกาชาด ทั้งหมด - ตรง” “วันทยหัตถ์” ให้ทุกคนทำวันทยหัตถ์พร้อมกัน ในการชักธงจะต้องให้ธงขึ้นทางขวามือ โดยให้คนทางซ้ายมือเป็นผู้ชักธง ขณะที่ชักธงนั้นไม่ต้องร้องเพลงใด ๆ และต้องให้เชือกตึงอยู่เสมอ เมื่อชักธงขึ้นสู่ยอดเสาแล้ว ให้คนทางขวาทำหน้าที่เป็นผู้ผูกเชือกธง แล้วถอยกลับเข้าที่เดิม เมื่อเสร็จเรียบร้อย คนทางขวาสั่ง “วันทยหัตถ์” “มือลง” “ขวา - หัน” กลับไปเข้าแถวตามเดิม และทำวันทยหัตถ์เหมือนกับสมาชิกทุกคนในแถว ผู้นำกลุ่มสั่ง “มือลง” ทุกคนเอามือลงแนบข้างลำตัวในท่าตรง

1.3. สงบนิ่ง

ผู้นำกลุ่มหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่ง “ถอดหมวก” ให้ใช้มือขวาจับที่กะบังหน้าหมวก แล้วถอดหมวก แขนอยู่ข้างลำตัว ผู้นำกลุ่มหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่ง “สงบนิ่ง เพื่อระลึกถึง....ปฏิบัติ” ทุกคนก้มศีรษะเล็กน้อย มือขวา (ที่ถือหมวก) ทับมือซ้ายไว้ข้างหน้าระดับต่ำกว่าเอว โดยกิริยาสำรวมเป็นเวลา 1 นาที หลังจากนั้นผู้นำกลุ่มสั่ง “สวมหมวก” ให้ยกมือขวาที่จับกะบังหน้าหมวกขึ้น สวมหมวก โดยใช้มือซ้ายช่วยประคองด้านหลัง เพื่อจัดหมวกและลดมือลงในท่าตรง เมื่อทุกคนสวมหมวกเรียบร้อยแล้ว สั่ง “พัก” (ดังภาพ)

การสงบนิ่ง อาจสั่งให้ระลึกถึงผู้มีพระคุณทั่วไป หรือผู้มีพระคุณต่อกิจการกาชาดและยุวกาชาด



ถอดหมวก



สงบนิ่ง



สวมหมวก

1.4 กล่าวคำปฏิญาณตนยุวกาชาด

ผู้นำกลุ่มหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่ง “ทั้งหมด - ตรง กล่าวคำปฏิญาณตน” ให้ทุกคนกล่าวคำปฏิญาณตนพร้อมกัน ดังนี้

- ข้อ 1 ข้าฯ จะจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- ข้อ 2 ข้าฯ จะเป็นมิตรกับคนทั่วไป และจะบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม
- ข้อ 3 ข้าฯ จะรักษาอนามัยของตนเองและส่งเสริมอนามัยของผู้อื่น

จบแล้วผู้นำกลุ่มสั่ง “พัก”

1.5 การตรวจและรายงาน

ในการตรวจสมาชิกยุวกาชาด ผู้นำกลุ่มจะให้รองผู้นำกลุ่ม หรือหัวหน้าหน่วย ทำการตรวจก็ได้ และเมื่อตรวจเสร็จแล้วจะต้องรายงานต่อผู้นำกลุ่มด้วย ซึ่งมีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

1.5.1 การดำเนินการตรวจ มี 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 กรณีผู้นำกลุ่มให้รองผู้นำกลุ่มเป็นผู้ตรวจ

1) ผู้นำกลุ่มสั่ง “ให้รองผู้นำกลุ่ม ตรวจ...ของสมาชิก - ปฏิบัติ” (อาจสั่งให้ตรวจอุปกรณ์การจัดกิจกรรมหรือตรวจเฉพาะบางส่วนของร่างกาย เช่น เล็บมือ ผม ตา ผิวหนัง ฯลฯ)

2) รองผู้นำกลุ่มแต่ละคนทำวันทยหัตถ์ ผู้นำกลุ่มทำวันทยหัตถ์รับ ลดมือลง หลังจากนั้น รองผู้นำกลุ่มตรงไปยังแถวของสมาชิกแต่ละหน่วยแล้วยืนตรงหน้าหัวหน้าหน่วย ห่างประมาณ 3 ก้าว

ข้อเสนอแนะ ควรนัดหมายการออกจากแถว และการตรวจสมาชิกแต่ละหน่วยสัปดาห์ละครั้ง เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

3) หัวหน้าหน่วยสั่ง “หน่วยสี่...ตรง” “วันทยหัตถ์” (รองผู้นำกลุ่มทำวันทยหัตถ์รับ) หัวหน้าหน่วยลดมือลง แล้วก้าวออกไปข้างหน้า 1 ก้าว ทำวันทยหัตถ์และรายงานว่า “หน่วยสี่...มีสมาชิก...คน ชาย...คน หญิง...คน (หรือชายทั้งหมด หรือหญิงทั้งหมด) พร้อมทั้งจะรับการตรวจแล้วค่ะ (ครับ)” เมื่อรายงานเสร็จแล้ว หัวหน้าหน่วยลดมือลง ถอยหลังกลับเข้าที่เดิม ทำวันทยหัตถ์และสั่ง “มือลง” “พัก” รองผู้นำกลุ่มลดมือลง

4) รองผู้นำกลุ่มก้าวไปข้างหน้าหนึ่งก้าว เพื่อตรวจหัวหน้าหน่วยเป็นลำดับแรก หัวหน้าหน่วยปฏิบัติท่าตรงโดยอัตโนมัติ

5) รองผู้นำกลุ่มเดินไปตรวจสมาชิกคนต่อไปในหน่วยสี่ ในลักษณะสับเท้าไปด้านข้างทางขวามือ ในขณะที่เดียวกันให้หัวหน้าหน่วยก้าวมายืนด้านซ้ายมือของรองผู้นำกลุ่มในแนวเดียวกันด้วย เมื่อรองผู้นำกลุ่มสับเท้าต่อไปทางขวา หัวหน้าหน่วยจะต้องสับเท้าตามในลักษณะเดียวกันจนครบทุกคน เพื่อรับฟังคำแนะนำในการตรวจจากรองผู้นำกลุ่ม และขณะที่รองผู้นำกลุ่มเดินไปตรวจสมาชิกคนใด ให้คนนั้นปฏิบัติท่าตรงโดยอัตโนมัติ เมื่อตรวจผ่านไปแล้วให้ผู้นั้นปฏิบัติท่าพักโดยอัตโนมัติเช่นเดียวกัน

6) การตรวจ มี 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 ตรวจเฉพาะด้านหน้าของสมาชิกยุวกาชาด เช่น ตรวจเล็บมือ ผม เป็นต้น ให้ผู้ตรวจดำเนินการตรวจตามทีผู้นำกลุ่มสั่ง หากมีข้อเสนอแนะให้แจ้งกับหัวหน้าหน่วยทราบ เพื่อให้หัวหน้าหน่วยนำไปแจ้งกับสมาชิก และเมื่อผู้ตรวจทำการตรวจถึงสมาชิกคนสุดท้ายในหน่วยแล้วให้หัวหน้าหน่วยเดินอ้อมหลังผู้ตรวจ แล้วอ้อมหลังแถวหน่วยสี่ของตนเองกลับเข้าที่เดิม

กรณีที่ 2 กรณีตรวจทั้งด้านหน้าและด้านหลังของสมาชิก เมื่อหัวหน้าหน่วยรายงานจำนวนสมาชิกเสร็จเรียบร้อย และรองผู้นำกลุ่มก้าวไปข้างหน้า 1 ก้าว สั่ง “หัวหน้าหน่วยกลับหลัง - หัน” เมื่อตรวจด้านหลังหัวหน้าหน่วยเสร็จเรียบร้อยแล้ว รองผู้นำกลุ่มสั่ง “กลับหลัง - หัน” อีกครั้ง รองผู้นำกลุ่มเดินไปตรวจสมาชิกคนต่อไปในหน่วยสี่ ในลักษณะสับเท้าไปด้านข้างทางขวามือ ในขณะที่เดียวกันให้หัวหน้าหน่วยก้าวมายืนด้านซ้ายมือของรองผู้นำกลุ่มในแนวเดียวกันด้วย เมื่อรองผู้นำกลุ่มสับเท้าไปทางด้านขวา หัวหน้าหน่วยจะต้องสับเท้าตามในลักษณะเดียวกันจนครบทุกคน จากนั้นรองผู้นำกลุ่มและหัวหน้าหน่วยเดินอ้อมหลังไปตรวจด้านหลังของสมาชิกทุกคน ในลักษณะสับเท้าเช่นเดียวกับการตรวจด้านหน้า ทั้งนี้ การตรวจด้านหน้าและด้านหลัง หากมีข้อเสนอแนะให้รองผู้นำกลุ่มแจ้งกับหัวหน้าหน่วย เพื่อนำไปแจ้งกับสมาชิกต่อไป

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- กรณีตรวจด้านหน้า ขณะที่รองผู้นำกลุ่มเดินไปตรวจผู้ใด ให้ผู้นั้นปฏิบัติท่าตรงโดยอัตโนมัติ เมื่อตรวจผ่านไปแล้ว ให้ผู้นั้นปฏิบัติท่าพักโดยอัตโนมัติเช่นเดียวกัน

- กรณีตรวจด้านหลัง ขณะที่รองผู้นำกลุ่มตรวจด้านหลัง ให้ทุกคนอยู่ในท่าพัก

7) เมื่อตรวจเสร็จเรียบร้อยแล้ว รองผู้นำกลุ่มยืนห่างจากหัวหน้าหน่วยประมาณ 3 ก้าว หัวหน้าหน่วยสั่ง “หน่วยสี่...ตรง” “วันทยหัตถ์” (รองผู้นำกลุ่มทำวันทยหัตถ์รับ) แล้วพูดว่า “ขอบคุณ...ค่ะ (ครับ)” โดยไม่ต้องก้าวออกมาจากแถว หลังจากนั้นหัวหน้าหน่วยสั่ง “มือลง” “พัก” (รองผู้นำกลุ่มลดมือลง)

วิธีที่ 2 กรณีหัวหน้าหน่วยเป็นผู้ตรวจ

1) ผู้นำกลุ่มสั่ง “ให้หัวหน้าหน่วยไปตรวจ...ของสมาชิก - ปฏิบัติ” (อาจสั่งให้ตรวจอุปกรณ์การจัดกิจกรรมหรือตรวจเฉพาะบางส่วนของร่างกาย เช่น เล็บมือ ผม ตา ผิวหนัง ฯลฯ) เมื่อได้รับคำสั่งแล้วให้หัวหน้าหน่วยก้าวออกไปข้างหน้า 3 ก้าว ทำวันทยหัตถ์ ผู้นำกลุ่มทำวันทยหัตถ์รับ ลดมือลง หลังจากนั้นหัวหน้าหน่วยกลับหลังหัน ในขณะที่เดียวกันรองหัวหน้าหน่วยวิ่งอ้อมด้านหลังแถว ทำหน้าที่แทนหัวหน้าหน่วย

2) รองหัวหน้าหน่วยสั่ง “หน่วยสี่...ตรง” “วันทยหัตถ์” (หัวหน้าหน่วยทำวันทยหัตถ์รับ) รองหัวหน้าหน่วยลดมือลงแล้วก้าวออกไปข้างหน้า 1 ก้าว ทำวันทยหัตถ์และรายงานว่ “หน่วยสี่...มีสมาชิก...คน ชาย...คน หญิง...คน (หรือชายทั้งหมด หรือหญิงทั้งหมด) ไปปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจ 1 คน พร้อมทั้งจะรับการตรวจแล้วค่ะ (ครับ)” เมื่อรายงานเสร็จแล้ว รองหัวหน้าหน่วยลดมือลง ถอยหลังกลับเข้าที่เดิม ทำวันทยหัตถ์และสั่ง “มือลง” “พัก”

3) การตรวจเฉพาะด้านหน้าของสมาชิก ให้ดำเนินการตามข้อ 1.5.1 วิธีที่ 1 ข้อ 6) กรณีที่ 1 (สำหรับการตรวจด้านหน้าและด้านหลังของสมาชิก) ให้หัวหน้าหน่วยซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสั่ง “รองหัวหน้าหน่วย กลับหลัง - หัน” เพื่อตรวจด้านหลัง เมื่อตรวจด้านหลังรองหัวหน้าหน่วยเรียบร้อยแล้ว ผู้ตรวจ (หัวหน้าหน่วย) สั่ง “กลับหลัง - หัน” อีกครั้ง แล้วทำการตรวจสมาชิกคนต่อไปจนถึงคนสุดท้ายให้ผู้ตรวจ (หัวหน้าหน่วย) และรองหัวหน้าหน่วยเดินอ้อมหลังไปตรวจด้านหลังของสมาชิกทุกคน ในลักษณะเดียวกับข้อ 1.5.1 วิธีที่ 1 ข้อ 6) กรณีที่ 2

4) เมื่อตรวจเสร็จแล้ว ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 1.5.1 ข้อ 7)

1.5.2. การรายงาน

1) เมื่อผู้ตรวจ (รองผู้นำกลุ่ม หรือหัวหน้าหน่วย แล้วแต่กรณี) ตรวจสมาชิกยุวกาชาดแต่ละหน่วยเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ตรวจแต่ละคนวิ่งไปเข้าแถวหน้ากระดานหน้าผู้นำกลุ่ม ซึ่งยืนอยู่หน้าเสาธง โดยให้ผู้ตรวจที่มาถึงเป็นคนแรกยืนตรงหน้าผู้นำกลุ่ม ห่างจากผู้นำกลุ่มประมาณ 3 ก้าว และคนต่อไปให้ยืนต่อด้านซ้ายมือของคนแรกตามลำดับก่อน - หลัง

2) ผู้ตรวจคนทางขวาของแถว (คนที่มายืนเป็นคนแรก) สั่ง “แถว - ตรง” “วันทยหัตถ์” “มือลง” (ผู้นำกลุ่มทำวันทยหัตถ์รับ ลดมือลง) ก้าวเท้าซ้ายไปข้างหน้า 1 ก้าว เท้าชิด ทำวันทยหัตถ์ (ผู้นำกลุ่มทำวันทยหัตถ์รับ) และรายงานผลการตรวจเป็นลำดับแรก โดยรายงานผลการตรวจว่า “ตามที่ได้รับมอบหมายให้ไปตรวจ...ของสมาชิกหน่วยสี่...ปรากฏว่า...และได้ให้คำแนะนำแก้ไขเรียบร้อยแล้วค่ะ (ครับ)” หรือ “ตามที่ได้รับมอบหมายให้ไปตรวจ.....หน่วยสี่...ปรากฏว่า.....เรียบร้อยแล้วค่ะ (ครับ)” ลดมือลง (ผู้นำกลุ่มลดมือลง) แล้วถอยกลับที่เดิม ผู้นำกลุ่มสืบท่าไปทางขวามือให้ตรงกับผู้ตรวจ

คนต่อไป ผู้ตรวจคนต่อไปปฏิบัติเช่นเดียวกับคนแรกเรียงตามลำดับที่ละคนจนครบ เมื่อรายงานครบ ผู้นำกลุ่มมายืนตรงกลางแถว แล้วกล่าวขอบคุณ คนทางขวาของแถวสั่ง “วันทยหัตถ์” “มือลง” (ผู้นำกลุ่มทำวันทยหัตถ์ลดมือลง) “ขวา - หัน” แล้ววิ่งกลับที่เดิม

กรณีมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยเป็นผู้ตรวจ เมื่อรายงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขณะที่หัวหน้าหน่วยวิ่งกลับไปเข้าแถวประจำที่เดิม ให้รองหัวหน้าหน่วยวิ่งอ้อมด้านหลังแถวกลับไปประจำที่เดิมเช่นกัน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ในกรณีที่มอบหมายรองผู้นำกลุ่มเป็นผู้ตรวจและรายงาน เมื่อผู้นำกลุ่มรับรายงานการตรวจสมาชิกตามที่ได้รับมอบหมายจากรองผู้นำกลุ่มครบทุกคน และกล่าวขอบคุณรองผู้นำกลุ่มเรียบร้อยแล้ว อาจดำเนินการได้ตามความเหมาะสม ดังนี้

1. ผู้นำกลุ่มยืนอยู่ที่เดิม รองผู้นำกลุ่มคนทางขวาของแถวสั่ง “วันทยหัตถ์” “มือลง” “ขวา - หัน” จากนั้น รองผู้นำกลุ่มแยกย้ายไปเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ
2. ผู้นำกลุ่มยืนอยู่ที่เดิม รองผู้นำกลุ่มคนทางขวาของแถวสั่ง “วันทยหัตถ์” “มือลง” “ขวา - หัน” จากนั้น รองผู้นำกลุ่มทุกคนกลับไปเข้าแถวหลังเสาธง แล้วให้รองผู้นำกลุ่มคนขวาของแถวสั่ง “รองผู้นำกลุ่มตรง” “ขวา - หัน” รองผู้นำกลุ่มแยกย้ายกันไปเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.6 นัดหมายและชี้แจง

ผู้นำกลุ่มหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย อธิบาย ขั้นตอน วิธีการให้สมาชิกทุกคนเข้าใจ ก่อนที่จะแยกย้ายกันไปปฏิบัติตามคำสั่ง (อาจจะมีการเล่นเกม หรือร้องเพลง ก่อนที่จะเข้าร่วมกิจกรรมก็ได้ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความเหมาะสม) เมื่อนัดหมายและชี้แจงเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้นำกลุ่มสั่ง “ทั้งหมด- ตรง” “แยก - แถว” สมาชิกทุกคนทำขวาหันแยกย้ายไปปฏิบัติกิจกรรมตามที่ผู้นำกลุ่มชี้แจงทันที

กรณีจัดกิจกรรมเป็นฐาน ในการไปปฏิบัติกิจกรรมแต่ละครั้ง สมาชิกยุวกาชาดจะต้องทำความเข้าใจความเคารพต่อผู้สอน โดยการรายงานการเข้า - ออกฐานกิจกรรม ดังนี้

การรายงานการเข้าฐานกิจกรรม

1. เมื่อไปถึงที่จัดกิจกรรม ให้สมาชิกยุวกาชาดทุกคนเข้าแถวหน้ากระดาน ให้หัวหน้าหน่วยยืนตรงกับผู้นำกลุ่มหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ห่างประมาณ 3 ก้าว
2. เมื่อเข้าแถวเสร็จเรียบร้อยแล้ว หัวหน้าหน่วยสั่ง “หน่วยสี่....ตรง” “วันทยหัตถ์” (ผู้นำกลุ่มหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำวันทยหัตถ์รับ) หัวหน้าหน่วยลดมือลงแล้วก้าวออกไปข้างหน้า 1 ก้าว ทำวันทยหัตถ์และรายงานว่า “หน่วยสี่...มีสมาชิก....คน ชาย...คน หญิง....คน (หรือชายทั้งหมด หรือหญิงทั้งหมด) พร้อมทั้งปฏิบัติกิจกรรมแล้วค่ะ (ครับ)” เมื่อรายงานเสร็จแล้ว หัวหน้าหน่วยลดมือลง ถอยหลังกลับเข้าที่เดิม ทำวันทยหัตถ์และสั่ง “มือลง” “พัก” (ผู้นำกลุ่มหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลดมือลง) ผู้นำกลุ่มเริ่มปฏิบัติกิจกรรมในฐาน

กรณีไปปฏิบัติกิจกรรมหลายหน่วยสี่ ให้หัวหน้าหน่วยสี่แรกเป็นผู้แทนสั่ง “ทั้งหมด - ตรง” “วันทยหัตถ์” (ผู้นำกลุ่มหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำวันทยหัตถ์รับ) หัวหน้าหน่วยลดมือลงแล้วก้าวออกไปข้างหน้า 1 ก้าว ทำวันทยหัตถ์และรายงานว่า “สมาชิกทั้งหมด พร้อมทั้งปฏิบัติกิจกรรมแล้วค่ะ (ครับ)” เมื่อรายงานเสร็จแล้ว หัวหน้าหน่วยลดมือลง ถอยหลังกลับเข้าที่เดิม ทำวันทยหัตถ์และสั่ง “มือลง” “พัก” (ผู้นำกลุ่มหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลดมือลง)

ข้อเสนอแนะ เมื่อหมดเวลาเรียนหรือฝึกกิจกรรมในแต่ละฐาน ให้ผู้ทำหน้าที่ควบคุมเวลา ใช้สัญญาณนกหวีดตามวิธาระเบียบแถวและสัญญาณ โดยเป่าสัญญาณนกหวีดยาว 1 ครั้ง (หยุดกิจกรรมและสรุปกิจกรรม) เว้นระยะประมาณ 1 นาที และเป่าสัญญาณนกหวีดยาวอีก 2 ครั้ง เพื่อเป็นสัญญาณว่าให้ทุกหน่วยสัรยงานตัวออกจากฐานกิจกรรม

การรายงานออกจากฐานกิจกรรม

เมื่อหมดเวลาปฏิบัติกิจกรรมในฐานแล้ว ก่อนที่จะเปลี่ยนไปปฏิบัติกิจกรรมในฐานอื่น สมาชิกยุวกาชาดต้องแสดงความขอบคุณต่อผู้นำกลุ่มหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยสมาชิกยุวกาชาดในหน่วยสัทุกคนเข้าแถวหน้ากระดาน หัวหน้าหน่วยสัส่ง “หน่วยสั...ตรง” “วันทยหัตถ์” (ผู้นำกลุ่มหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำวันทยหัตถ์รับ) และกล่าวคำว่า “ขอบคุณค่ะ (ครับ)” โดยไม่ต้องก้าวออกจากแถว สัส่ง “มือลง” “ขวา - หัน” (ผู้นำกลุ่มหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลดมือลง) สมาชิกยุวกาชาดทุกคนวิ่งออกจากฐาน เพื่อไปปฏิบัติกิจกรรมในฐานต่อไป

กรณีไปปฏิบัติกิจกรรมหลายหน่วยสั ให้หัวหน้าหน่วยสัแถวแรกเป็นผู้สัส่งแทน “ทั้งหมด - ตรง” “วันทยหัตถ์” (ผู้นำกลุ่มหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำวันทยหัตถ์รับ) กล่าวคำว่า “ขอบคุณค่ะ (ครับ)” โดยไม่ต้องก้าวออกจากแถว เมื่อรายงานเสร็จแล้ว หัวหน้าหน่วย สัส่ง “มือลง” “ขวา - หัน” (ผู้นำกลุ่มหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลดมือลง) สมาชิกยุวกาชาดทุกคนวิ่งออกจากฐาน เพื่อไปปฏิบัติกิจกรรมในฐานต่อไป

2. พิธีปิดกิจกรรมยุวกาชาด มี 5 ขั้นตอน ดังนี้

2.1 เรียกสมาชิกเข้าแถวครึ่งวงกลมหน้าเสาธง ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับพิธีเปิดกิจกรรมยุวกาชาดตามข้อ 1.1

2.2 การตรวจและรายงาน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับพิธีเปิดกิจกรรมยุวกาชาดตามข้อ 1.5 ทั้งนี้ การตรวจในพิธีปิดกิจกรรมยุวกาชาด ควรตรวจเครื่องแบบของสมาชิกยุวกาชาด เพื่อเป็นการตรวจความเรียบร้อยของเครื่องแบบก่อนออกจากสถานศึกษา

2.3 นัดหมายและชี้แจง ให้ผู้นำกลุ่มนัดหมายและชี้แจงเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป หรือการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จะให้สมาชิกยุวกาชาดนำมาปฏิบัติกิจกรรมครั้งต่อไป

2.4 การชักธงยุวกาชาดลง ให้มีขั้นตอนการปฏิบัติเช่นเดียวกันกับการชักธงยุวกาชาดขึ้นในพิธีเปิดกิจกรรมยุวกาชาดตามข้อ 1.2 แต่ในพิธีปิดกิจกรรมยุวกาชาดจะเป็นการชักธงยุวกาชาดลง

2.5 เลิกแถว ให้ผู้นำกลุ่มเดินไปยืนหน้าเสาธง ห่างจากเสาธงประมาณ 3 ก้าว แล้วสัส่ง “เลิก - แถว” สมาชิกยุวกาชาดทุกคนทำวันทยหัตถ์ มือลง (ผู้นำกลุ่มทำวันทยหัตถ์รับ ลดมือลงพร้อมสมาชิกยุวกาชาด) สมาชิกยุวกาชาดทำขวาหัน แยกย้ายกันไป

หมายเหตุ

1. กรณีที่ไม่มีการชักธงชาติขึ้น และไม่มีกรสวดมนต์ ในพิธีเปิดกิจกรรมยุวกาชาด เนื่องจากในสถานศึกษามีการชักธงชาติขึ้นสู่ยอดเสา และมีการสวดมนต์ ประจำวันอยู่แล้ว
2. กรณีที่มีข้อจำกัดด้านสถานที่ อาจจัดแถวได้ตามความเหมาะสม

